

令和2年度 障害者支援施設いつきの里 事業実績報告書

1. 事業報告

①安全で安心して暮らせる生活を支える

・利用者の方々の日常生活のひとつひとつの場面において、一人ひとりの気持ちに寄り添い、やさしく接しやさしく声をかけながら、表情をしっかりみて支援や介助を行い、安心して暮らして頂けるよう取り組みました。思いをくみ取ることが難しく落ち着くことに時間がかかることもありましたが、ゆっくり最後まで付き合いきることを大切に取り組むことで、安心につながりました。

②健康を支える。

・健康面への配慮や支援については、日常の健康管理を確実に行うとともに、一人ひとりの表情をしっかり見ることで、体調や気持ちを汲み取れるように努めました。また、利用者の方々が体調を崩された際や怪我等への対応においても迅速丁寧に行いました。ご家族の方々へは、病院等の受診前後とその後の経過について連絡や報告を行いました。・健康診断結果や日常で確認された症状について、必要な医療機関を受診し、その診断に基づき、生活の中でできる処置や支援を行いました。利用者本人からの症状の訴えが表出されにくい方が多いため、いつもとの違いにできるだけ多く気づくことができるよう今後 取り組んでまいります。

③行動障害への支援

・「全ての行動には言葉(意味)がある」という考え方のもと、行動の意味を探り、意味に対しての支援を行いました。また、想いを表出する表現行動に込められている「本当の気持ち」を分かろうとする姿勢を持つことを、支援者同士の共通認識として支援にあたるよう努めました。

④日中活動支援の充実

・新型コロナウイルス感染症の影響により、外出活動がかなり制限される中、充実した取り組みは行いませんでした。そのような状況ではありましたが、感染状況の地域レベルに応じて事業所内で基準を設定し、できる活動の提供を行いました。

⑤人権の尊重

・姿勢宣言を掲げ、それぞれが専門的役割を自覚しながら、一人ひとりをかけがえのない存在として支援することを常に確認しながら関係性の構築に努めました。利用者さん、ご家族の方々の期待には応えきれていない部分もありましたが、常に利用者さんの気持ちを尊重し、安心して過ごしてただ

⑥働きがいを感じる職場づくり

・職場の一体感や働きがいを感じあえる職場を目指すため、職場の課題や目指すべき方向に応じた内容を確認しながら、全職員が参加する「Teamいつき・働きがい研修」を、株式会社グッドコミュニケーションの中田康晴先生をお招きして①「凡事徹底」②「自分をみる」というテーマで2回研修を実施しました。コロナ禍ということもあり、予定していた年4回の研修は予定通り実施はできませんでしたが、これまでの研修の振り返りを行い、またその中で自分自身の振り返りに繋がる研修となりました。

⑦人材育成

・人材育成においては、個々に設定した目標を面接をする中で確認し合いながら具体化し、職員1人ひとりのモチベーションや達成感に繋がれるよう取り組みました。1年間の自己の成長が感じられるよう、そして足りないところについては、次のステップとして取り組めるように働き掛けを行いました。

⑧ご家族との連携

・コロナ禍という状況ではありましたが、3密にならないように環境面に配慮をしながら懇談会を実施しました。感染予防のため活動が制限される状況の中ではありますが、今できること、感染リスクを一番に考えた取り組みを行い、日々安全で安心した生活の提供ができるよう取り組んでいることをお伝えしました。

⑨その他

・外国人技能実習制度を活用したフィリピン人の男性技能実習生を1名受け入れました。

・もえぎ寮(男性寮)、やまぶき寮(女性寮)の入所利用者居室と短期入所室等の畳の入れ替えを行いました。

2. 年間行事報告

月	日	行事名	内	容
---	---	-----	---	---

4	1	利用者身体計測	利用者の身長・体重・腹囲等、健康管理を行う上での基礎データを収集。
	2	キララの会歓迎会	異動職員1名を迎え、グラウンドにて昼食で弁当とお茶菓子等を摂りながら実施。
	20	利用者健康診断	入所利用者40名が順風会検診センターによる健康診断をあかね寮やレントゲン車にて実施。
5	1	キララの会	自治会担当職員が利用者さんからの意見や要望の聞き取りを行いました。
6	4	法人監事監査	法人本部にて実施する。
	18	歯科検診	愛媛県口腔保健センターによる歯科検診を生活介護棟にて実施。
10	20	利用者健康診断	順風会検診センターによる健康診断を生活介護棟にて実施。
11	9	インフルエンザ予防接種	生活介護棟で実施。(施設入所40名、生活介護在宅利用者希望者)
12		忘年会	新型コロナウイルスの影響で、テイクアウトの弁当などを注文して各寮で忘年会を実施。
	27	大掃除	年末大掃除を実施。
1	5	キララの会新年会	いつきの里食堂にて開催。13名の年男、年女を紹介しながら、お茶会を実施。
3	19	キララの会送別会	いつきの里会議室にて開催。退職職員2名の紹介。
	23	事業概要説明会	中止(新型コロナウイルス感染症の為)。紙面だけの報告。

3. 利用者の状況

(1) 事業定員と利用現員

事業	定員	現員		
		男性	女性	計
施設入所支援	40	24	16	40
生活介護	50	39	26	65

令和3年3月31日現在

(2) 事業の利用率 (%)

事業	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
施設入所支援	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
生活介護	113	122	114	104	101	102	102	104	105	102	105	104	107

(3) 月別 現員・利用開始・終了の状況

【施設入所支援】

月	現員			利用開始			終了		
	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
4月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
5月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
6月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
7月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
8月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
9月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
10月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
11月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
12月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
1月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
2月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
3月	24	16	40	0	0	0	0	0	0
合計	288	192	480	0	0	0	0	0	0

【生活介護】

月	現員			利用開始			終了		
	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
4月	40	26	66	0	0	0	0	0	0
5月	40	26	66	0	0	0	0	0	0
6月	40	26	66	0	0	0	0	0	0
7月	40	26	66	0	0	0	0	0	0
8月	40	26	66	0	0	0	0	0	0

9月	40	26	66	0	0	0	0	0	0
10月	39	26	65	0	0	0	1	0	1
11月	39	26	65	0	0	0	0	0	0
12月	39	26	65	0	0	0	0	0	0
1月	39	26	65	0	0	0	0	0	0
2月	39	26	65	0	0	0	0	0	0
3月	39	26	65	0	0	0	0	0	0
合計	474	312	786	0	0	0	1	0	1

(4) 障害程度区分等の状況

【施設入所支援】

性別	障害支援区分						計	加算 重度加算
	1	2	3	4	5	6		
男性	0	0	0	0	0	24	24	24
女性	0	0	0	0	0	16	16	16
合計	0	0	0	0	0	40	40	40

令和3年3月31日現在

【生活介護】

性別	障害支援区分						計
	1	2	3	4	5	6	
男性	0	0	0	1	3	34	38
女性	0	0	0	4	2	21	27
合計	0	0	0	5	5	55	65

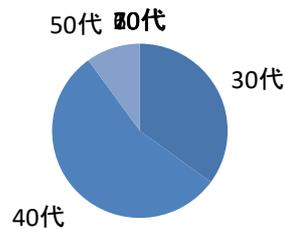
令和3年3月31日現在

(5) 年齢状況

【施設入所支援】

性別	利用者数	最高齢	最年少	平均年齢
男性	24	52才	30才	39.5才
女性	16	59才	36才	46.2才
合計	40			42.2才

年代別比率	
10代	0.0%
20代	0.0%
30代	35.0%
40代	55.0%
50代	10.0%
60代	0.0%
70代	0.0%

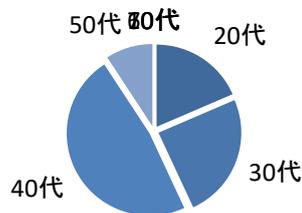


令和3年3月31日現在

【生活介護】

性別	利用者数	最高齢	最年少	平均年齢
男性	39	52才	21才	36.6才
女性	26	59才	21才	43.1才
合計	65			39.2才

年代別比率	
10代	0.0%
20代	18.5%
30代	24.6%
40代	47.7%
50代	9.2%
60代	0.0%
70代	0.0%



令和3年3月31日現在

4. その他の実施事業

※障害児(者)地域療育支援事業

事業内容	松山市	目
------	-----	---

宇木町	山田町	不
在宅支援訪問療育等指導事業	0件	0件
在宅支援外来療育等指導事業	0件	0件
施設支援一般指導事業	0件	0件

令和3年3月31日現在

5. 苦情・要望の受付状況

苦情受付	
内 容	件数
	0件

意見要望受付	
内 容	件数
ご家族からの依頼に対する対応不足について	1件

6. 職員研修実績

月	日	日数	研修内容	用務先	参加職員氏名
5	27	4h	【法人】新任研修Ⅱ (ZOOM実施) ■講義 『社会人としてのマナー』～ビジネスの基礎力～ ・グループワーク「これまでの仕事を振り返って」 ・印象を高めるポイント(挨拶・言葉遣い・お辞儀の仕方) ・ビジネスマナーの基本Ⅰ (来客訪問・案内の仕方・名刺交換) ・ビジネスマナー基本Ⅱ (電話の受け方・不在の場合の対応等) (講師)(有)能力開発システム研究所 代表取締役 木曾千草 氏	いつきの里	大林
6	30	4h	【法人】新任研修Ⅲ兼中堅研修Ⅰ ■発表 『利用者・者主体の支援について』 ・利用者の方への関わり方、利用者主体の支援について、現場職員(幹部職員)より自身の体験を交えて発表を行う。 <<いつきの里課長補佐:秋山大輔>> ・子どもへの関わり方、子ども主体の保育について、現場の職員より自身の体験を交えて発表を行う <<堀江保育園主任保育士:西田瑞希>> ■講義 『コミュニケーション研修』～メンター制度～ ・主に各事業所のメンターとメンティが参加し、昨年度より法人で取り組んでいる「メンター制度」について、理解を深め、その活用方法をお互いが学び、「メンター制度」をきっかけとしたコミュニケーションの活性化を図ることを目的とする。 ■演習 『チームワーク研修』 ・グループワークを通して、新任職員(メンティ)と中堅職員(メンター)の関係性を強化し、チームワーク力向上を図ることを目的とする。 (講師)(有)能力開発システム研究所 代表取締役 木曾千草 氏	堀江公民館	大林・井上篤・山崎・西岡・井伊

7	20	4h	<p>【法人】中堅研修Ⅱ兼幹部研修Ⅰ</p> <p>■事務局説明 『法人における人材育成の取り組みについて』・法人における人材育成への取り組みと人事考課マニュアルの説明を行い、中堅・幹部職員に求められる役割と面接・評価・考課の方法について理解を深める。 〈法人本部事務局係長:山内陽介〉 『利用児・者主体の支援について』 ・利用者の方への関わり方、利用者主体の支援について、現場職員(幹部職員)より自身の体験を交えて発表を行う。 〈ウイズ課長:松本尚子〉 ・子どもへの関わり方、子ども主体の保育について、現場の職員より自身の体験を交えて発表を行う 〈指定相談係長:西村奈緒〉</p> <p>■講義・演習 『リーダーシップ研修』 ・組織やユニットに目標を示し、その目標を達成するために職員のモチベーションの向上や持続させるためのノウハウを学び、グループワークを通してリーダーシップ力向上を目指すことを目的とする。 (講師)(有)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏</p>	堀江公民館	河窪・大中・角藤・秋山優・合田
8	18	3h	<p>【法人】全階層研修Ⅰ</p> <p>■講義 『法人の理念と福祉職員としての心構え』 ・法人の理念、福祉職員として、福角会の職員としての心構えの講義を行う。 (講師)社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子</p> <p>■講義・演習 『コーチング研修』 ・コーチングの概要やコーチングスキルについて理解し、グループワークを通して現場で活かせるコーチングスキルを習得することを目的とする。 (講師)(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏</p>	堀江公民館	居村、渡邊、越智光、長岡直、青木
8	24	1.5h	<p>【内部】Teamいつき働きがい研修① ～凡事徹底～ (講師)(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏</p>	いつきの里	全職員
8	27	1.5h	<p>【内部】Teamいつき働きがい研修① ～凡事徹底～ (講師)(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏</p>	いつきの里	全職員

9	15	2h	<p>【法人】中堅研修Ⅲ</p> <p>■講義 『福角会の中堅職員に求められる役割』 ・福角会の中堅職員に求められる役割について、中堅職員としての心構えや業務に対する姿勢、法人として求められる役割について講義を行う。 (講師)社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子</p> <p>■講義 『コンプライアンス研修』 ～職場のハラスメント～ ・職場のコンプライアンスについて、概要や注意すべき点を学ぶと共に、職場で起こりうるハラスメントの危険性や予防・対策について学ぶことを目的とする。 (講師)(株)いよぎん地域経済研究センター 主席研究員 友近 昭彦 氏</p>	いつきの里	居村、渡邊
10	14.15	2日	防災士養成講座	子規記念博物館	秋山大
10	30.31	2日	相談支援従事者初任者研修	大洲市	越智光
11	11.12	2日	強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)	大洲市	井上篤、新野、ザイラ、山崎
11	16	1日	相談支援従事者初任者研修	松山市	越智光
11	17	2h	<p>【法人】タイムマネジメント研修</p> <p>■講義 『タイムマネジメント研修』 ・仕事を効率的に進めるための時間管理を学び、実践する力を身に付ける。また、自分のワークスタイルを把握し、優先順位をつけるための考え方を習得する。</p> <p>■演習 『中堅職員としての役割』 ・グループワークを通して、限られた人員の中で業務をこなすための手法とコミュニケーションの取り方について学ぶ。 (講師)(株)いよぎん地域経済研究センター 主席研究員 友近 昭彦 氏</p>	いつきの里	中村、山本真、篠藤
11	20	1.5h	<p>【法人】虐待防止研修 ～障害を有する方(児)の権利擁護と支援者に求められる覚悟～ (講師)(有)ウィルビィフレキシブルセンター 専務取締役 五島裕子 氏</p>	堀江公民館	渡邊
11	24	1.5h	<p>【内部】Teamいつき働きがい研修② ～自分をみる～ (講師)(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏</p>	いつきの里	全職員

11	26	2h	<p>【法人】幹部研修Ⅱ</p> <p>■講義 『経営管理・財務管理研修』 ・経営についての基礎知識及び運用・管理、また法人の決算から見える課題等から財務管理における基礎知識及び運用・管理について学ぶことを目的とする。 (講師)協会計事務所 脇 貴裕 氏</p>	いつきの里	秋山大、白石
11	27	1.5h	<p>【内部】Teamいつき働きがい研修② ～自分をみる～ (講師)(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏</p>	いつきの里	全職員
12	9	1日	相談支援従事者初任者研修	大洲市	越智光
12	21	2h	<p>【法人】全階層研修Ⅱ</p> <p>■講義 『ストレスマネジメント研修』 ・ストレスの基礎知識を学び、ストレスをマネジメントできる力を身に付けることを目的とする。 (講師)(株)いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近 昭彦 氏</p>	いつきの里	長岡直、中村、土岐
12	23.24	2日	相談支援従事者初任者研修	大洲市	越智光
2	15	3h	<p>【法人】幹部研修Ⅲ(ZOOM実施)</p> <p>■講義 『福角会の幹部職員に求められる役割』 ・福角会の幹部職員に求められる役割について、幹部職員としての心構えや業務に対する姿勢、法人として求められる役割について講義を行う。 (講師)社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子</p> <p>■講義 『チームワーク研修』 ・来年度に向けて、新任職員及び異動職員との関わり方や指導・育成・組織体制について学び、事業所のことを目的とする。 (講師)(有)能力開発システム研究所 代表取締役 木曾千草 氏</p>	いつきの里	大中、角藤
3	5	1.5h	【内部】「認知症を発症した知的障害者への支援について考える」オンライン研修	いつきの里	白石
3	9	2h	<p>【内部】「人材育成研修」 ～障害を有する方(児)の権利擁護と支援者に求められる覚悟～ (講師)(有)ウィルビィフレキシブル センター 専務取締役 五島 裕子 氏</p>	いつきの里	安高泰・河窪・伊藤・菅泰 大倉一・越智謙
3	15	1.5h	【内部】「認知症を発症した知的障害者への支援について考える」オンライン研修	いつきの里	谷口・越智光・井伊・青木
3	26	1.5h	【内部】「認知症を発症した知的障害者への支援について考える」オンライン研修	いつきの里	秋山大・居村・渡部・秋山優 山本真

